

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «31» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ ДО СШ № 22 «Мечта»
№ 35 от 31 марта 2023г.

В.Ю.Голубцов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, а так же отчисления, восстановления, временного отстранения обучающихся в МБУ ДО СШ № 22 «Мечта» г. Волгограда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 22 «Мечта» (далее - Спортивная школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 3 августа 2022г. № 634 «Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минспорта от 09 ноября 2022г. № 961 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «танцевальный спорт».

1.2 Минимальный возраст обучающихся при зачислении в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам 6-7 лет в зависимости от программы при условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

1.3. Зачисление в Спортивную школу для прохождения дополнительных образовательных программ проводится с 01 января, приказом директора.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающая Программа) и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Танцевальный спорт» в Спортивной школе. Зачисление оформляется приказом директора Спортивной школы, на основании решения приемной комиссии.

2.2. При приёме граждан на обучение по общеразвивающей Программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей общеразвивающей Программы. Минимальный возраст зачисления на обучение по общеразвивающей Программе - 7 лет.

2.4. Общеразвивающая Программа рассчитана для спортивно – оздоровительных групп (СОГ), которая рассчитана на 11 лет обучения.

В группы спортивно – оздоровительные (СОГ) 1 и 2 мини - этапа зачисляются дети соответствующие возрастной категории, без предварительных требований к их физической

подготовке, желающие заниматься танцевальным спортом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра. На этих этапах приоритетными являются воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку. Ставятся задачи привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортивными танцами.

Группы спортивно-оздоровительные (СОГ) 3 и 4 мини - этапа формируются из обучающихся соответствующих возрастной категории, не имеющих отклонений в состоянии здоровья и выполнивших контрольные нормативы по общефизической подготовке (ОФП).

2.5. Прием и зачисление поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Танцевальный спорт» осуществляется на основании требований, предусмотренных федеральным стандартом по виду спорта «танцевальный спорт».

2.6. Минимальный возраст зачисления поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Танцевальный спорт» составляет – 6 лет.

2.7. При приеме поступающих руководитель Спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в организации программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Спортивную школу.

2.9. Количество поступающих, принимаемых в Спортивную школу на бюджетной основе, определяется комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.11. Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.12. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

3. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Спортивной школы.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортивную школу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Спортивной школы.

3.3. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов данной организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.4. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Спортивной школы.

3.5. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Прием в Спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей их законных представителей (далее - заявление о приеме).

3.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- данные о прописке (место жительства) поступающего.

3.8. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Спортивной школы, антидопинговыми правилами и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. и формате 3х4 см),
- согласие на обработку персональных данных.

3.10. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3.11. Время приёма документов: понедельник – четверг 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Волгоград, ул. Хиросимы, 10. Уточняющие вопросы по приёму можно задавать по телефону (8442)49-96-06 или по электронной почте mechtadance@yandex.ru.

3.12. Поступающие, претендующие на тренировочный этап ВСМ, ССМ, УТ(СС) предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена приемная комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

3.13. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3.14. Заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца.

3.15. Основанием для отказа в приеме в Спортивную школу являются:

- отсутствие в Спортивной школе мест;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным спортом;
- отрицательные результаты отбора;

- не соответствие требованиям Федеральных стандартов для поступающих на дополнительную программу спортивной подготовки.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Спортивную школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.
- 4.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.
- 4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
- 4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.