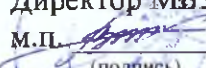


Введено в действие
приказом директора
МБУ ДО СШ №22 «Мечта»
От 31.03.2023г. № 35
Директор МБУ ДО СШ №22 «Мечта»
м.п.  В.Ю. Голубцов



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО СШ №22 «Мечта»
протокол от № 01 от 31.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Спортивной школы №22 «Мечта»
г. Волгограда

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 22 «Мечта» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления, рассматривающий общие вопросы организации учебно-тренировочного процесса.
- 1.3. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается Уставом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательного процесса и его результатов;
 - создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- избрание секретаря Педагогического совета;
 - рассмотрение плана работы Педагогического совета на учебный год;
 - разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, учебно-тренировочных планов;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
 - ходатайство перед директором Учреждения о приеме, переводе или отчислении обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом;
 - принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решения об обеспечении комплексной безопасности учебно-тренировочного процесса по итогам контроля соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, с принятием рекомендации для их разрешения по существу;
- рассмотрение результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- рассмотрение вопросов о нарушении обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение кандидатур педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Состав Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, участвующие в образовательном и методическом процессе Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов управления Учреждения, а так же представители организаций (учреждений) осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состав простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, который рассматривается на заседании Педагогического совета, проводимом в течение одного месяца с начала учебного года, и утверждается директором Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в течение учебного года.

5.3. О дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета его участники извещаются не позднее, чем за три рабочих дня до срока проведения заседания. Ответственным за подготовку заседания Педагогического совета, в том числе за извещение участников, является секретарь Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

5.5. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

6.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним;
- принятое решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются в архив.