

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 22 «МЕЧТА» г. ВОЛГОГРАДА**

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Общего собрания работников

МБУ ДО СП №22 «Мечта»

Протокол от 27.03.23 № 02

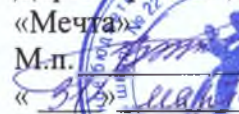
Председатель

 /Богданова И.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СП №22

«Мечта»

М.п.  В.Ю. Трубцов

«30» марта 2023г.



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивной школы №22 «Мечта» г. Волгограда**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 22 «Мечта» г. Волгограда (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи формирования Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, рассматривающим вопросы организации деятельности Учреждения, в том числе в трудовой сфере, является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).
- 2.2. Порядок деятельности Общего собрания устанавливается настоящим Уставом Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а так же развития и совершенствования деятельности Учреждения.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Из состава Общего собрания избираются председатель, который организует подготовку и проведение заседаний, контролирует выполнение принятых решений, а так же секретарь, который ведет протоколы заседаний.
- 3.3. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год. Проведение заседания может быть инициировано его председателем или двумя третями членов Общего собрания.
- 3.5. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников.

3.6. Протокол Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.
3.7. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

4. Компетенции Общего собрания

4.1. В компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- избрание председателя и секретаря Общего собрания;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных законодательством или настоящим Уставом;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям занимающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль выполнения настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатуры работника Учреждения для награждения;
- утверждение программы деятельности Учреждения (по согласованию с учредителем);
- утверждение публичной отчетности образовательной организации — отчет о самообследовании образовательной организации.
- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик: заместитель директора по УВР Богданова И.Н.