

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ № 22 «Мечта»



В.Ю. Голубцов

Приказ № 35 от 31.03.2023 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ № 22 «Мечта»

протокол от 31.03.2023 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивной школы № 22 «Мечта» г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 26,28, 30,44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34.3 Федерального закона от 07.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава учреждения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 22 «Мечта» г. Волгограда (далее Учреждение), рассматривающим вопросы по виду спорта, культивируемым в Учреждении (танцевальный спорт).

1.3. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Устава и Положения о тренерском совете.

1.4. Положение о Тренерском совете принимается большинством голосов на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается директором.

1.5. Тренерский совет, является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а так же содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.6. В состав Тренерского совета входят директор Учреждения, его заместители, участвующие в образовательной и методической деятельности Учреждения, педагогические работники Учреждения.

2. Основные задачи Тренерского совета

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- Повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП);

- реализация государственной политики по вопросам спортивной подготовки;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом по направлению «танцевальный спорт»;
- помощь в работе по аттестации педагогического состав Учреждения;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня тренерского состава Учреждения.

3. Состав Тренерского совета

3.1. В состав Тренерского совета входят директор Учреждения, его заместители, все работники Учреждения, принимающие участие в реализации программ спортивной подготовки.

3.2. В работе Тренерского совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Учреждения, а также спортсмены и их родители (законные представители).

3.3. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Тренерского совета из числа присутствующих избирается секретарь сроком на один год простым большинством голосов.

3.4. Председатель и секретарь Тренерского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета).

4.3. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Тренерского совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

4.4. В случае несогласия с решением Тренерского Совета, директор Учреждения может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Учреждения, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Ответственным за подготовку заседания Тренерского совета, в том числе и извещение участников, является секретарь.

4.6. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Тренерского совета. Протокол Тренерского совета подписывается председателем и секретарем.

5. Компетенция Тренерского совета

5.1. В компетенцию Тренерского Совета входит:

- избрание секретаря Тренерского совета;
- рассмотрение плана Тренерского совета на учебный год;
- разработка и принятие проекта плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

- разработка проекта положения о спортивном соревновании;
- рассмотрение результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по ее подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- предложения директору Учреждения кандидатуры обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для формирования списка членов спортивных сборных команд Учреждения (по возрастам) в целях выступления на соревнованиях различного уровня;
- инициирование внесения изменений в порядок комплектования групп обучающихся, режим (расписание) учебно-тренировочного процесса;
- проведение диспансеризации обучающихся;
- проведение анализа результатов открытых занятий тренеров-преподавателей;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания спортивной подготовки, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения и годовые учебно-тренировочные планы;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении спортсменов;
- рассматривает результаты анализа деятельности коллектива Учреждения за определенный период;
- принимает концепцию, программу деятельности, программу развития Учреждения;
- определяет содержание спортивной подготовки, формы, методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности процесса спортивной подготовки по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения спортсменами или работниками Устава Учреждения;
- рекомендует кандидатуры работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов Тренерского совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несет председатель Тренерского совета.

Составитель: заместитель директора по УВР Богданова И.Н.